

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Криворожская средняя общеобразовательная школа**

ПРИКАЗ № 45

от 20.02.2024 г.

с. Криворожье

**Об организации участия в проведении
Всероссийских проверочных работ
весной 2024 года
в МБОУ Криворожской СОШ.**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), в соответствии с приказами Минобрнауки Ростовской области от 15.02.2024 г. № 143 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения Всероссийских проверочных работ весной 2024 года в Ростовской области», приказа МУ УО Миллеровского района от 19.02.2024 г. № 185 «Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ весной 2024 года в Миллеровском районе», с целью организованного проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ Криворожской СОШ весной 2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ Криворожской СОШ (Приложение 1).
2. Утвердить порядок проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ Криворожской СОШ (Приложение 2).
3. Школьному координатору, ответственному за проведение ВПР, заместителю директора Т. В. Безручко, обеспечить:
 - участие всех обучающихся 4-8 классов, обучающихся 11 класса согласно выбору предметов весной 2024 года в проведении Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в соответствии с порядком проведения ВПР;
 - необходимые условия для организации и участия в проведении ВПР, соблюдения конфиденциальности и объективности в процессе проверки;
 - своевременную проверку работ учащихся и обработку результатов;
 - получение результатов проверочных работ в разделе «Аналитика») в личном кабинете ФИС ОКО. Сроки получения результатов ВПР – с 15.05.2024 г.
 - передачу работ участников ВПР по окончании проведения ВПР в архив школы.
4. Определить ответственным техническим специалистом, отвечающим за техническое обеспечение процедуры ВПР Ильину Н. А.
5. Определить техническими специалистами, отвечающим за подготовку материалов при проведении ВПР Ильину Н. А. и Задыхину М. А.
6. Ответственному техническому специалисту при проведении ВПР Ильиной Н. А. обеспечить:
 - 6.1. Получение инструктивных материалов, протоколов проведения работ, списков кодов участников в личном кабинете в ФИС ОКО.
 - 6.2. Соблюдая конфиденциальность, скачивание комплектов для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО, их распечатку и передачу школьному координатору, ответственному за проведение ВПР. Загрузку формы сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.
7. Школьному координатору, ответственному за проведение ВПР, заместителю директора Т. В. Безручко, обеспечить внесение необходимых изменений в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
8. Экспертным группам по проверке работ обучающихся обеспечить организацию проверки ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету в

соответствии с планом-графиком проведения ВПР в течение трех дней от даты проведения работы.

9. Учителям-организаторам обеспечить заполнение протоколов проведения ВПР, выполнение работ участниками, сбор всех комплектов по окончании проведения работы и передачу их школьному координатору, ответственному за проведение ВПР.
10. Учителям-предметникам обеспечить выставление отметок по результатам ВПР обучающимся в классный журнал и дневники.
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы

Л. В. Зоренко

С приказом ознакомлены:

Безручко Т. В. *Т.В. Безручко*
Бордюгова Т. А. *Т.А. Бордюгова*
Болдырева Е. А. *Е.А. Болдырева*
Боханова А. В. *А.В. Боханова*
Герасименко Л. В. *Л.В. Герасименко*
Зоренко С. Н. *С.Н. Зоренко*
Зоренко Ю. С. *Ю.С. Зоренко*
Ильина Н. А. *Н.А. Ильина*
Матвеева И. В. *И.В. Матвеева*
Лаптурова Л. И. *Л.И. Лаптурова*
Орлов Е. А. *Е.А. Орлов*
Осипов В. Ю. *В.Ю. Осипов*
Семилякина Л. И. *Л.И. Семилякина*
Сергиенко Т. П. *Т.П. Сергиенко*
Хромова Т. В. *Т.В. Христова*
Задыхина М. А. *М.А. Задыхина*
Орлова И.Н. Орлова
Жукова С.В. Жукова